

bachelor in het

**office management****opleidingsprogramma 2011-2012***aanvullingstraject HBO5 ondernemingscommunicatie*1<sup>e</sup> jaar – semester 1 & semester 2

opleidingsonderdeel	studiepoint sem 1	studiepoint sem 2
burgerlijk en economisch recht		4
word en internet	5	
outlook en powerpoint		4
<b>totaal</b>		<b>13</b>

*Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.*

bachelor in het

## office management

**opleidingsprogramma 2011-2012**

*aanvullingstraject HBO5 - ondernemingscommunicatie*

2<sup>e</sup> jaar – semester 1 & semester 2

opleidingsonderdeel	studiept sem 1	studiept sem 2
le français des affaires	4	
correspondance en français		4
sociaal recht		3
PC-skills	3	
excel		3
deontologie	4	
officetechnieken		3
keuzemogelijkheid:		
vierde taal als basisgebruiker A2 Duits of Spaans	3	
vierde taal als onafhankelijk gebruiker B1 Duits of Spaans		3
<b>totaal</b>		<b>30</b>

*Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.*



bachelor in het

## office management

**opleidingsprogramma 2011-2012**

*aanvullingstraject HBO5 ondernemingscommunicatie*

3<sup>e</sup> jaar – semester 1 & semester 2

opleidingsonderdeel	studiept sem 1	studiept sem 2
actualité professionnelle	4	
access	3	
european studies	3	
keuzemogelijkheid:		
vierde taal als onafhankelijk gebruiker B2 Duits of Spaans	4	
stageverslagen en -verdediging		10
stages		20
<b>totaal</b>		<b>44</b>

*Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.*

